

**Zarządzenie  
nr 7 /2015**

**Dyrektora Zespołu Szkolno Gimnazjalnego w Łabowej  
z dnia 27 lutego 2015 r.**

w sprawie wprowadzenia w życie procedury przyjmowania dzieci  
do oddziału przedszkolnego i pierwszej klasy  
oraz regulaminu komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej  
Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka z Asyżu w Łabowej  
na rok szkolny 2015/2016

Na podstawie Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz.7 z późn. zm.)

§ 1

Wprowadza się procedurę rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Św. Franciszka z Asyżu w Łabowej, która stanowi załącznik nr 1 do w/w zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się procedurę rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka z Asyżu w Łabowej na rok szkolny 2015/2016, która stanowi załącznik nr 2 do w/w zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się regulamin komisji rekrutacyjnej prowadzącej nabór dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka z Asyżu w Łabowej, która stanowi załącznik nr 3 do w/w zarządzenia.

§ 4

Tracą moc dotychczas obowiązujące Procedury Rekrutacji do oddziału przedszkolnego i do klasy pierwszej szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka z Asyżu w Łabowej z dnia 3.03.2014 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. FRANCISZKA Z ASYŻU W ŁABOWEJ W ROKU SZKOLNYM 2015/2016**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz. U z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz..U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów przejściowych.
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232 z późn. zm.).

### **I. Do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Św. Franciszka z Asyżu w Łabowej przyjmowane są:**

1. Dzieci pięcioletnie:
  - a) Urodzone w 2010 r. przyjmowane są z urzędu zamieszkałe w obwodzie szkoły, w oparciu o dane z ewidencji ludności.
2. Dzieci czteroletnie:
  - a) Urodzone w 2011 r. przyjmowane z urzędu zamieszkałe w obwodzie szkoły, w oparciu o dane z ewidencji ludności – decyzja rodzica.
3. Dzieci zameldowane poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami i po uzyskaniu pozytywnej decyzji w procesie rekrutacji.

### **II. Termin rekrutacji:**

1. Nabór dzieci do oddziału przedszkolnego przeprowadzony będzie w terminach określonych przez dyrektora szkoły.
2. Wzór wniosków do pobrania w sekretariacie szkoły .
3. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod numerem telefonu 18 471 12 14.

### **III. Zasady rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego:**

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci z urzędu zamieszkałe w obwodzie szkoły, wg informacji uzyskanych z ewidencji ludności Urzędu Gminy w Łabowej.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego jest wypełniony i złożony w terminie od 16 do 31.03.2015 r.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Decyzje o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego podejmuje dyrektor szkoły.
5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów ) o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest

większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:

Kryteria główne ( I etap Postępowania Rekrutacyjnego)

- a) Dziecko z rodziny wielodzietnej
  - b) Dziecko niepełnosprawne
  - c) Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego
  - d) Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych
  - e) Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo
  - f) Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego
  - g) Dziecko objęte pieczęcią zastępczą.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami w II etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę:
- Kryteria dodatkowe ( II Etap postępowania Rekrutacyjnego)
- a) Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo /studiujących w systemie stacjonarnym – z udokumentowaniem zatrudnienia/studiowania
  - b) Dziecko kontynuujące edukację w przedszkolu
  - c) Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, oddziału
  - d) Dziecko czteroletnie.

#### **IV. Zasady działania Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej:**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.
3. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - b) podanie do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwiska.
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych do oddziału przedszkolnego, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
6. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
7. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
9. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

#### **V. Odroczenia.**

1. W przypadku uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku przedszkolnego może ono zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**VI. Zapisy:**

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Rodzice dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły składają wniosek z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacji.
3. Oświadczenia rodzice składają pod rygorem odpowiedzialności karnej.
4. Zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego polega na:
  - a) Pobranu z sekretariatu szkoły wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły.
5. W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału przedszkolnego, rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego zostanie wywieszona przy wejściu głównym do szkoły.
6. W przypadku dzieci zameldowanych w obwodzie szkoły podstawowej w Łabowej, a zapisanych do innych szkół, rodzice zobowiązani są zawiadomić o tym sekretariat szkoły obwodowej.

**VII. Przepisy końcowe:**

1. Zadania i czynności administracyjne związane z naborem dzieci do oddziału przedszkolnego wykonuje dyrektor szkoły.
2. Za tworzenie oddziałów, dobór dzieci i przydzielenia wychowawców odpowiada dyrektor.
3. Procedura rekrutacji obowiązuje z dniem wprowadzenia jej w życie i dotyczy naboru dzieci do oddziałów przedszkolnych zamieszkałych w obwodzie i poza obwodem Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka z Asyżu w Łabowej.
4. Terminy i kryteria zastosowane w procesie rekrutacji do oddziałów przedszkolnych uzgodniono z Wójtem Gminy Łabowa.

**PROCEDURA REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ NR IM. FRANCISZKA Z ASYŻU W ŁABOWEJ NA ROK  
SZKOLNY 2015/2016**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232, z późn. zm.)*
- *Ustawa z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U.2013 poz. 1265)*
- *Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U.2014 poz.7 z późn. zm.)*

1. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2014/2015 przyjmuje się dzieci:

- a) urodzone w 2009 r.,
- b) urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.
- c) dzieci rozpoczynające naukę w szkole muszą odbyć co najmniej roczne przygotowanie przedszkolne.

2. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

- a) dzieci zamieszkałe (zameldowane na pobyt stały) w obwodzie szkoły - z urzędu,
- b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły – na podstawie podania rodzica/opiekuna prawnego, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi. Przyjęcie dziecka spoza obwodu nie może skutkować koniecznością utworzenia nowego oddziału.

3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

4.. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi trzech rady pedagogicznej oraz jeden przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nabór dzieci spoza obwodu odbywa się na podstawie następujących kryteriów:

- a) do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata – 5 pkt,
- b) rodzice pracują w obwodzie szkoły – 2 pkt,
- c) dziecko mieszka na terenie gminy Łabowa – 3 pkt.

6.. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów będą brane pod uwagę:

- a) data wpłynięcia podania i karty zgłoszenia,
- b) szczególne sytuacje losowe.

7. Oddziały klasowe tworzy się, biorąc pod uwagę:

- a) liczebność oddziałów - do 25 uczniów,
- b) proporcję między ilością dziewczynek i chłopców w klasie,
- c) inne wskazania np. adresy zamieszkania.

8. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej odbywa się według następującego harmonogramu:

- a) zapisy dzieci do szkoły – **od 16 .03. 2015 r. do 31.03.2015 r.**
- b) przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka spoza obwodu w przypadku wolnych miejsc – **od 13.04.2015 r. do 16. 04.2015 r.**
- c) posiedzenie komisji rekrutacyjnej – **16.04.2015 r. godz. 15;30**
- d) ogłoszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej ich imiona i nazwiska, wywieszane na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły – **17.04.2015 r. .**

9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników rekrutacji rodzic, prawny opiekun może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Rodzic prawny opiekun może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.

10. W trakcie rekrutacji niezbędne będą następujące dokumenty:

- a) dokument zawierający PESEL dziecka,
- b) karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej,
- c) podanie – w razie zapisu dziecka spoza obwodu szkoły,

11. W przypadku podjęcia nauki szkolnej przez ucznia w innym obwodzie rodzice/ opiekunowie prawni/ zobowiązani są do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.

12. Zatwierdzone listy klas uczniów klas I podane są do publicznej wiadomości rodziców w pierwszym dniu nauki szkolnej tj. 1.09.2015 r.

13. Rozpoczęcie nauki szkolnej może być odroczone na podstawie odrębnych przepisów.

**REGULAMIN KOMISJI REKRUTACYJNO-KWALIFIKACYJNEJ  
PROWADZĄCEJ NABÓR  
DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
i I KLASY SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ im. Św. FRANCISZKA Z ASYŻU W ŁABOWEJ**

**§ 1.**

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciele rady pedagogicznej i rady rodziców.

**§ 2.**

Do zadań komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy w szczególności:

1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. przygotowanie uzasadnienia przyczyny odmowy przyjęcia kandydata, w przypadku złożenia przez rodzica wniosku.

**§ 3.**

Przewodniczący komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt Gminy potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

**§ 4.**

1. Przebieg postępowania rekrutacyjnego:

1 etap I – dzieci zamieszkałe na terenie gminy,

2 etap II – dzieci zamieszkałe poza terenem gminy.

Kryteria oraz liczbę punktów podaje do publicznej wiadomości dyrektor w formie zarządzenia wewnętrznego.

2. Spełnianie przez kandydata tych kryteriów jest potwierdzane odpowiednimi oświadczeniami oraz innymi dokumentami (oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

3. Jeżeli po przyjęciu kandydatów zamieszkałych na terenie gminy szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami można na wniosek rodziców przyjąć dzieci zamieszkałe poza obszarem naszej gminy. Do przyjęcia tych dzieci stosuje się przepisy dotyczące drugiego etapu rekrutacji.

4. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego i klasy I.

5. Sporządzając listy przyjętych dzieci komisja rekrutacyjna umieszcza na nich imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

6. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego i klasy I opatrzona jest datą podania do publicznej wiadomości listy, oraz podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

7. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka nieprzyjętego do oddziału przedszkolnego i klasy I mają prawo złożyć wniosek o uzasadnienie odmowy przyjęcia ich dziecka w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego i klasy I.

8. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna sporządza takie uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.

9. Po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym komisja dokonuje podziału na oddziały klasowe.

**Zarządzenie nr 8 /2015**  
**Dyrektora Zespołu Szkolno Gimnazjalnego w Łabowej**  
**z dnia 27 lutego 2015 r.**

w sprawie określenia terminów przyjmowania dzieci  
do oddziału przedszkolnego  
w Szkole Podstawowej im. Św. Franciszka z Asyżu w Łabowej

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy  
o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ustalam terminy postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2015/2016:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Wywieszenie informacji dla rodziców o naborze do oddziału przedszkolnego	od 13.03.2015r.
2.	Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami	od 16.03.2015 r. do 31.03.2015 r.
3.	Weryfikacja złożonych wniosków Rozpatrywanie wniosków przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły w przypadku zgłoszenia większej ilości liczby dzieci, niż posiadany limit miejsc	od 1.04.2015 r. do 10.04.2015 r.
4.	Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej	16.04.2015 r. godz. 15:30
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17.04.2015 r. do godz.15.00
6.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora
10.		

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2015/2016.



**Zarządzenie nr 9 /2015**  
**Dyrektora Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Łabowej**  
**z dnia 27 lutego 2015 r.**

w sprawie określenia kryteriów przyjęcia dzieci  
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej  
im. Św. Franciszka z Asyżu w Łabowej  
oraz określenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz.7)

**zarządzam, co następuje;**

**§ 1.**

Ustalam kryteria przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego oraz wartość punktową poszczególnych kryteriów na rok szkolny 2015/2016:

1. Na I etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria (określone w ustawie o systemie oświaty):

lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	<b>100 pkt.</b>
2.	niepełnosprawność kandydata	<b>100 pkt.</b>
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>100 pkt.</b>
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>100 pkt.</b>
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>100 pkt.</b>
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	<b>100 pkt.</b>
7.	objęcia kandydata pieczą zastępczą	<b>100 pkt.</b>

2. Na II etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący i zawarte we Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego. Łącznie maksymalna liczba punktów wynosi 100.

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo /studiujących w systemie stacjonarnym – z udokumentowaniem zatrudnienia / studiowania	94 pkt.
2.	Dziecko kontynuujące edukację w przedszkolu	3 pkt.
3.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego	2 pkt.
4.	Dziecko czteroletnie	1 pkt.
<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania</b>		<b>100 pkt.</b>

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2015/2016.

**Zarządzenie nr 10 /2015**  
**Dyrektora Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Łabowej**  
**z dnia 27 lutego 2015 r.**

w sprawie określenia terminów przyjmowania dzieci do klasy pierwszej  
w Szkole Podstawowej im. Św. Franciszka z Asyżu w Łabowej

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ustalam terminy postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka z Asyżu w Łabowej na rok szkolny 2015/2016:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin</b>
1.	Pisemne zgłaszanie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej na obowiązujących drukach dostępnych w sekretariacie szkoły	od 16.03.2015 r. do 31.03.2015 r.
2.	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej spoza obwodu w przypadku wolnych miejsc	od 1.04.2015 r. do 10.04.2015 r.
3.	Posiedzenie komisji rekrutacyjnej i ustalenie listy kandydatów przyjętych spoza obwodu na wolne miejsca	16.04.2015 r. godz. 15.30
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych spoza obwodu	do 17.04.2015 r. do godz. 15.00
5.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2015/2016.

**Zarządzenie nr 11 /2015**  
**Dyrektora Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Łabowej**  
**z dnia 27 lutego 2015 r.**  
w sprawie określenia kryteriów przyjęcia dzieci do klasy pierwszej  
oraz określenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz.7)

**zarządzam, co następuje;**

**§ 1.**

Ustalam kryteria przyjmowania dzieci do klasy pierwszej oraz wartość punktową poszczególnych kryteriów na rok szkolny 2015/2016:

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Wartość kryterium w punktach</b>
1.	Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata	5 pkt.
2.	Rodzice pracują w obwodzie szkoły	2 pkt.
3.	Dziecko mieszka na terenie gminy Łabowa	3 pkt.
<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania</b>		<b>10 pkt.</b>

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2015/2016.