

## **Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka z Asyżu w Łabowej w roku szkolnym 2022/2023**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
2. Zarządzenie Nr 8/2028 Wójta Gminy Łabowa z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łabowa.

### **§ 1**

#### **Zasady przyjęć**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat (dzieci urodzone w 2015 r.).
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli korzystało w wychowaniu przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (dzieci urodzone w 2016 r.).
4. Przyjmowanie do klasy pierwszej dzieci z obwodu rozpoczyna się na podstawie zgłoszenia dziecka, które należy pobrać w sekretariacie Szkoły lub ze strony internetowej Szkoły (załącznik nr 1); do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców dziecka i dziecka (załącznik nr 2).
5. Zapisów do Szkoły dokonują rodzice (pod pojęciem rodzica rozumie się również prawnego opiekuna oraz osobę /podmiot/ sprawującą pieczę zastępczą).

### **§ 2**

#### **Postępowanie rekrutacyjne i kryteria przyjęć**

1. Dzieci zamieszkałe **poza obwodem** mogą być przyjęte do klasy pierwszej na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, pod warunkiem, że Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej należy pobrać w sekretariacie Szkoły **lub ze strony internetowej Szkoły** –(załącznik nr 3).
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do Szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem Szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kryteriów określonych przez Wójta Gminy Łabowa.

### **§ 3**

#### **Rozpatrywanie wniosków w pracach Komisji Rekrutacyjnej**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
2. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje Szkoła, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 2 ust. 3 niniejszego regulaminu.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej.
4. Zakwalifikowanie kandydata do Szkoły nie jest równoznaczne z jego przyjęciem. Rodzice mają obowiązek potwierdzić wolę przyjęcia ich dziecka do Szkoły, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (potwierdzenie woli zapisu – załącznik nr 4).
5. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.
6. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista, zawierająca imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc, zostanie podana do publicznej wiadomości w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły.
7. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 6, określany jest w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
9. Ze swoich prac Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

#### § 4

##### **Terminy postępowania rekrutacyjnego**

1. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka zobowiązani są złożyć w sekretariacie Szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnione zgłoszenie (dziecko z obwodu) lub Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej (dziecko spoza obwodu) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów.
2. [Od 1 marca 2022 r. do 18 marca 2022 r. do godziny 15.00](#) – składanie zgłoszenia lub Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. [Od 21 marca 2022 r. do 25 marca 2022 r. do godziny 15.00](#) – weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. [29 marca 2022 r. do godziny 15.00](#) – podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
5. [Od 3 marca 2022 r. do 7 kwietnia 2022 r. do godziny 15.00](#) – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
6. [12 kwietnia 2022 r. do godziny 15.00](#) – podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej.
7. W terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
8. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy

przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

9. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do Sądu Administracyjnego.

## **§ 5**

### **Postępowanie uzupełniające**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające na dotychczasowych zasadach.
2. [Od 4 kwietnia 2022 r. do 8 kwietnia 2022 r.](#) do godziny 15.00 – składanie Wniosków o przyjęcie kandydatów do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. [Od 19 kwietnia 2022 r. do 22 kwietnia 2022 r.](#) do godziny 15.00 – weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. [25 kwietnia 2022 r. do godziny 15.00](#) – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
5. [Od 26 kwietnia 2022 r. do 5 maja 2022 r. do godziny 15.00](#) – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
6. [6 maja 2021 r. do godziny 15.00](#) – podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do Szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone o jeden rok szkolny.
3. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie Szkoły.

